



NIEDŹWIADKOŹ

REGULAMIN

REGULAMIN PUNKTU OPIEKI DZIENNEJ

//NIEDŹWIADKOWO//

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Punkt Opieki Diennej Niedźwiadkovo jest Punktem niepublicznym.
2. Siedziba Punktu mieści się w Warszawie przy ul. Niedźwiedzia 8A.
3. Punkt prowadzi opiekę dzienną nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy do 3 lat. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00. W dni ustawowo wolne od pracy Punkt nie prowadzi działalności.
4. Kadra dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny Dzieci.
6. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Punktu podpisują umowę z Dyrektorem Punktu. Podpisanie przedmiotowej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Punktu.
7. Zapisy do Punktu trwają przez cały rok, okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
8. Punkt nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Punkcie,
 - b. za rzeczy osobiste przyniesione do Punktu, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.
9. Zabrania się przynoszenia do Punktu:
 - a. ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b. zabawek osobistych, butelek, nocników (smoczki akceptowane są po uzgodnieniu tego faktu z Personelem)



NIEDŹWIADKOŹO

c. laptopów, telefonów komórkowych, tableatów i innych urzadzeń elektronicznych

II. PODSTAWOWE ZADANIA PUNKTU

1. Opieka nad dziećmi w czasie pracy ich Rodziców/Opiekunów.
2. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami.
3. Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju Dziecka.

III. NASZE CELE

1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery w połączeniu z wartościowymi zajęciami edukacyjnymi w oparciu o autorski program trójjęzyczności i rozwijania kompetencji kluczowych.
2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.
3. Stworzenie dobrych relacji między:
 - Dziećmi,
 - Dziećmi i personelem punktu,
 - personelem punktu a Rodzicami.

IV. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ PUNKT OPIEKI DZIENNEJ

1. Opieka kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
2. Zapewnienie posiłków dostarczanych przez firmę cateringową lub Rodziców/Opiekunów (sposób żywienia Dziecka ustalony jest wówczas indywidualnie z Rodzicami/Opiekunami Dziecka).
3. Zajęcia edukacyjno – wychowawczo – rozwojowe w pomieszczeniach Punktu.



V. OFERTA PROGRAMOWA

1. Program zabaw i zajęć w Punkcie Opieki Diennej jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka .
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie Dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie, zajęcia edukacyjno-zabawowe.
3. Nauka po przez zabawę, która ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami:
 - zajęcia językowe,
 - zajęcia ruchowe,
 - zajęcia wyciszające,
 - zajęcia manualne,
 - zajęcia interaktywne,
 - zabawa z muzyką itp.
4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów Dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

VI ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej, wpłacenie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt Dziecka w Punkcie do dnia 5-ego każdego miesiąca, chyba, że umowa stanowi inaczej.
3. Opłatę rekrutacyjną należy uiścić najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Należne opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy wskazany w umowie.
5. Punkty 1-4 nie dotyczą Dzieci przyjętych do //Niedźwiadkowa// na drodze zewnętrznej rekrutacji prowadzonej przez m.st. Warszawa.



NIEDŹWIADKOŹ

5. Rodzic/Opiekun ma obowiazek przyrowadzac do Punktu Dziecko zdrowe (tzn. bez objaw infekcyjnych takich jak: goraczka, katar, kaszel, itp.). **DZIECKO CHORE NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**
6. Personel placowki nie przyjmuje Dzieci od Rodzicow/Opiekunow, ktorzy przejawiaja objawy infekcyjne (takie jak; goraczka, katar, kaszel, itp.).
7. Rodzice/Opiekunowie wyrazaja niniejszym zgode na mierzenie temperatury sobie oraz Dziecku.
8. Okres adaptacyjny odbywa sie na scisle okreslonych zasadach i jest dopasowywany do planu dnia placowki.
9. Rodzic/Opiekun zostal poinformowany o tym, iz w Punkcie nie sa podawane Dzieciom lekarstwa.
10. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje podczas pobytu w Punkcie, personel placowki niezwlocznie informuje o powyzzszym fakcie Rodzicow/Opiekunow Dziecka.
11. Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiazany jest do jego odebrania z placowki w ciagu 90. minut liczac od momentu uzyskania informacji.
12. W przypadku nie odebrania Dziecka w wyznaczonym czasie, personel placowki wzywa lekarza. Rodzic/Opiekun ponosi koszty wizyty lekarskiej.
13. Punkt Opieki Dzennej korzysta z uslug platformy www.znanylekarz.pl. Lekarz jest wybierany pod katem dyspozycyjnosci.
14. Dzieci moga byc odbierane z placowki tylko przez Rodzicow/Opiekunow lub przez osoby pelnoletnie pisemnie przez nich upowaznione.
15. Rodzice/Opiekunowie Dzieci, ktorzy zachowanie objawia sie nadmierna agresja i nadpobudliwoscia zagrazajaca bezpieczenstwu zycia i zdrowia samych siebie, innych Dzieci lub personelu, proszeni beda o konsultacje z psychologiem dziecięcym.
16. Wspolpraca Punktu Opieki Dzennej z rodzicami i dzieckiem moze byc kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa oraz jego zalecen. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii moze byc podstawa do skreslenia dziecka z listy Punktu.
17. Jezli Rodzic/Opiekun narusza dobre zasady wzolozycia spolecznego stanowi to podstawa do skreslenia Dziecka z listy Punktu.



NIEDŹWIADKOŹ

18. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć Dziecko w niezbędne elementy, zgodnie z przedstawioną WYPRAWKĄ DLA NIEDŹWIADKA, dostępną na stronie internetowej.

19. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na umieszczanie zdjęć Dzieci fotografowanych podczas pobytu w Punkcie w galerii, kronice, stronie internetowej oraz social mediach Punktu, chyba, że zapis Umowy indywidualnej stanowi inaczej.

20. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że harmonogram dnia w Punkcie Opieki Diennej jest stały i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Dzieci, które zostają przyprowadzone w innych godzinach niż te, które przeznaczone są na schodzenie się Dzieci (do 8.20), nie będą brały udziału w zajęciach edukacyjnych lub innych aktywnościach (Dziecko wówczas może jedynie obserwować grupę).

21. Dzieci przyprowadzone po godz. 10.00 nie będą przyjmowane do placówki.

VII ORGANIZACJA WYŻYWIENIA

1. Zamawianie wyżywienia (tj. posiłków) na czas pobytu Dziecka w placówce następuje przez aplikację zamowposilek.pl, zgodnie z instrukcją udostępnioną dla Rodziców przed pierwszym dniem pobytu Dziecka.

2. Opłaty za wyżywienie regulowane są przez Umowę i następują bezpośrednio z firmą cateringową na zasadach z nią ustalonych (za pomocą aplikacji).

3. Wprowadzenie diety eliminacyjnej zleconej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Punktu Opieki Diennej z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zalecone przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień cateringowych Rodzice dostarczają je na koszt własny.

4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że brak zamówienia odpowiedniej ilości posiłku w wyznaczonym czasie skutkuje brakiem zapewnienia żywności dla Dziecka w danym dniu, czyli brakiem możliwości pobytu Dziecka w placówce.

5. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że placówka nie wydaje posiłków na wynos w przypadku nieobecności Dziecka w danym dniu (zamówiony a nieodwołany w odpowiednim czasie posiłek przepada). Zamówienia i odwoływanie posiłków następuje zgodnie z zasadami, przedstawionymi przez placówkę.



NIEDŹWIADKOŹO

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Punktu Opieki Diennej został zatwierdzony przez personel oraz Rodziców.
2. Regulamin może być modyfikowany w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane na stronie internetowej.