



NIEDŹWIADKOŹ

REGULAMIN

REGULAMIN PUNKTU OPIEKI DZIENNEJ

//NIEDŹWIADKOWO//

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Punkt Opieki Diennej Niedźwiadkovo jest Punktem niepublicznym.
2. Siedziba Punktu mieści się w Warszawie przy ul. Niedźwiedzia 8A.
3. Punkt prowadzi opiekę dzienną nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy do 3 lat. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00. W dni ustawowo wolne od pracy Punkt nie prowadzi działalności.
4. Kadra dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny Dzieci.
6. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Punktu podpisują umowę z Dyrektorem Punktu. Podpisanie przedmiotowej umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Punktu.
7. Zapisy do Punktu trwają przez cały rok, okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
8. Punkt nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Punkcie,
 - b. za rzeczy osobiste przyniesione do Punktu, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.
9. Zabrania się przynoszenia do Punktu:
 - a. ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b. zabawek osobistych,
 - c. laptopów, telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.



NIEDŹWIADKOŹO

II. PODSTAWOWE ZADANIA PUNKTU

1. Opieka nad dziećmi w czasie pracy ich Rodziców/Opiekunów.
2. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami.
3. Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju Dziecka.

III. NASZE CELE

1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery w połączeniu z wartościowymi zajęciami edukacyjnymi w oparciu o autorski program trójjęzyczności i rozwijania kompetencji kluczowych.
2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.
3. Stworzenie dobrych relacji między:
 - Dziećmi,
 - Dziećmi i personelem punktu,
 - personelem punktu a Rodzicami.

IV. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ PUNKT OPIEKI DZiennej

1. Opieka kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
2. Zapewnienie posiłków dostarczanych przez firmę cateringową lub Rodziców/Opiekunów (sposób żywienia Dziecka ustalony jest wówczas indywidualnie z Rodzicami/Opiekunami Dziecka).
3. Zajęcia edukacyjno – wychowawczo – rozwojowe w pomieszczeniach Punktu.



NIEDŹWIADKOŹO

V. OFERTA PROGRAMOWA

1. Program zabaw i zajęć w Punkcie Opieki Diennej jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka .
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie Dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie, zajęcia edukacyjno-zabawowe.
3. Nauka po przez zabawę, która ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami:
 - zajęcia językowe,
 - zajęcia ruchowe,
 - zajęcia wyciszające,
 - zajęcia manualne,
 - zajęcia interaktywne,
 - zabawa z muzyką itp.
4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów Dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

VI ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej, wpłacenie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt Dziecka w Punkcie do dnia 5-ego każdego miesiąca, chyba, że umowa stanowi inaczej.
3. Opłatę rekrutacyjną należy uiścić najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Należne opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy wskazany w umowie.
5. Punkty 1-4 nie dotyczą Dzieci przyjętych do //Niedźwiadkowa// na drodze zewnętrznej rekrutacji prowadzonej przez m.st. Warszawa.
5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać do Punktu Dziecko zdrowe (tzn. bez objaw infekcyjnych takich jak: gorączka, katar, kaszel, itp.). **DZIECKO CHORE NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**



NIEDŹWIADKOŃO

6. Personel placówki nie przyjmuje Dzieci od Rodziców/Opiekunów, którzy przejawiają objawy infekcyjne (takie jak; gorączka, katar, kaszel, itp.).
7. Rodzice/Opiekunowie wyrażają niniejszym zgodę na mierzenie temperatury sobie oraz Dziecku.
8. Okres adaptacyjny odbywa się na ściśle określonych zasadach i jest dopasowywany do planu dnia placówki.
9. Rodzic/Opiekun został poinformowany o tym, iż w Punkcie nie są podawane Dzieciom lekarstwa.
10. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje podczas pobytu w Punkcie, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów Dziecka.
11. Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu 90. minut licząc od momentu uzyskania informacji.
12. W przypadku nie odebrania Dziecka w wyznaczonym czasie, personel placówki wzywa lekarza. Rodzic/Opiekun ponosi koszty wizyty lekarskiej.
13. Punkt Opieki Diennej korzysta z usług platformy www.znanylekarz.pl. Lekarz jest wybierany pod kątem dyspozycyjności.
14. Dzieci mogą być odbierane z placówki tylko przez Rodziców/Opiekunów lub przez osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
15. Rodzice/Opiekunowie Dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych Dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym.
16. Współpraca Punktu Opieki Diennej z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy Punktu.
17. Jeśli Rodzic/Opiekun narusza dobre zasady współżycia społecznego stanowi to podstawę do skreślenia Dziecka z listy Punktu.
18. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć Dziecko w niezbędne elementy, zgodne z przedstawioną WYPRAWKĄ DLA NIEDŹWIADKA, dostępną na stronie internetowej.



19. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na umieszczanie zdjęć Dzieci fotografowanych podczas pobytu w Punkcie w galerii, kronice, stronie internetowej oraz social mediach Punktu.

20. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że harmonogram dnia w Punkcie Opieki Diennej jest stały i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Dzieci, które zostają przyprawione w innych godzinach niż te, które przeznaczone są na schodzenie się Dzieci, nie będą brały udziału w zajęciach edukacyjnych lub innych aktywnościach (Dziecko wówczas może jedynie obserwować grupę).

VII ORGANIZACJA WYŻYWIENIA

1. Zamawianie wyżywienia (tj. posiłków) na czas pobytu Dziecka w placówce następuje przez aplikację zamowposilek.pl, zgodnie z instrukcją udostępnioną dla Rodziców przed pierwszym dniem pobytu Dziecka.

2. Opłaty za wyżywienie regulowane są przez Umowę i następują bezpośrednio z firmą cateringową na zasadach z nią ustalonych (za pomocą aplikacji).

3. Wprowadzenie diety eliminacyjnej zleconej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Punktu Opieki Diennej z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zalecone przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień cateringowych Rodzice dostarczają je na koszt własny.

4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że brak zamówienia odpowiedniej ilości posiłku w wyznaczonym czasie skutkuje brakiem zapewnienia żywności dla Dziecka w danym dniu.

5. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że placówka nie wydaje posiłków na wynos w przypadku nieobecności Dziecka w danym dniu (zamówiony a nieodwołany w odpowiednim czasie posiłek przepada). Zamówienia i odwoływanie posiłków następuje zgodnie z zasadami, przedstawionymi przez placówkę.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Punktu Opieki Diennej został zatwierdzony przez personel oraz Rodziców.

2. Regulamin może być modyfikowany w trakcie trwania roku szkolnego.

3. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane na stronie internetowej.